



BENCHMARK 2022 SOBRE BUSINESS
SPEND MANAGEMENT (BSM)

Unidos por el poder del gasto

20 KPI con datos de la comunidad
para obtener el mejor desempeño
en la clase en **compras, riesgos,
facturación y pagos.**

CON DATOS DE LA COMMUNITY.AI



Índice

Introducción: ¿Por qué datos de la comunidad?	3
Unidos por el poder del gasto	5
Medioambiente, sociedad y gobierno (ESG)	8
Gasto con proveedores diversos.....	9
Source-to-Contract	10
Duración del ciclo de gestión de contratos.....	11
Gasto estructurado.....	12
Gasto bajo contrato.....	13
Gasto con proveedores de mayor volumen.....	14
Compras	15
Procesamiento electrónico de OC.....	16
Duración del ciclo de solicitud a orden.....	17
Duración del ciclo de solicitud a orden de servicios.....	17
Duración del ciclo de compra de servicios a confirmación del trabajo.....	18
Gasto preaprobado.....	19
Gestión de riesgos de proveedores y terceros	20
Duración del ciclo de gestión de la información de proveedores.....	21
Tasa de finalización de la evaluación de gestión de riesgos.....	22
Duración del ciclo de la evaluación de gestión de riesgos.....	23
Facturación	24
Procesamiento electrónico de facturas.....	25
Duración del ciclo de aprobación de facturas.....	26
Porcentaje de coincidencia a la primera.....	27
Gastos	28
Duración del ciclo de aprobación de reportes de gastos.....	29
Líneas de reportes de gastos conformes a las políticas.....	30
Pagos	31
Facturas pagadas digitalmente.....	32
Proveedores que usan pagos digitales.....	33
Duración del ciclo de aprobación de lotes de pago.....	34
Conclusión: Unidos por el poder del gasto	35
Acerca de Coupa	37

¿Por qué datos de la comunidad?

Estamos en una época de gran cambio para muchas industrias. Los eventos mundiales nos están obligando a reevaluar nuestras prioridades y formas de trabajar.

A la hora de hacer cambios, es importante medir su progreso. Del mismo modo, es importante tener estándares, o valores de referencia, para comparar a fin de poder crear objetivos tangibles, emprender acciones claras y evaluar su progreso.

Los valores de referencia tradicionales de Business Spend Management (BSM), que se basan en información de encuestas reportada por los usuarios, ofrecen una imagen útil pero incompleta.

Este reporte es la única colección de valores de referencia de la industria que se basa por completo en datos duros de transacciones reales de gasto empresarial (es decir, datos de la comunidad). Reunimos estos datos gracias al poder de [Community.ai](#), una iniciativa que combina insights basados en datos con conexiones entre seres humanos. Al analizar transacciones anonimizadas de miles de clientes de toda la comunidad de Coupa, Community.ai es capaz de proveer un nivel de información clave más profundo que el que ofrecen por sí solos los datos de las encuestas.

Insights a partir de los datos de la comunidad

6.3 %

AHORROS GENERALES

Los métodos tradicionales de gestión de gastos típicamente generan un 2 % a 3 % de ahorros en relación con el gasto general. Este año, hubo ahorros mucho mayores entre quienes aplicaron las mejores prácticas de BSM.

15.4 %

PROVEEDORES DIVERSOS

A medida que aumentan los esfuerzos relacionados con medioambiente, sociedad y gobierno (ESG), el 15.4 % de los proveedores de las mejores empresas actualmente se clasifican como diversos.

**6.5 horas
laborales**

PARA APROBAR GASTOS

Se espera que los viajes y gastos aumenten y las empresas líderes tardaron tan solo 6.5 horas laborales en aprobar informes de gastos.

**USD 2
millones**

**POR MIL MILLONES DE
GASTO IDENTIFICADO
COMO SOSPECHOSO**

Community.ai de Coupa analiza de forma inteligente el gasto empresarial para detectar posibles **fraudes, errores de los usuarios y evasión de procesos**. El comprador promedio identificó que el 0.2 % de su gasto general en Coupa no cumplía con los requisitos.

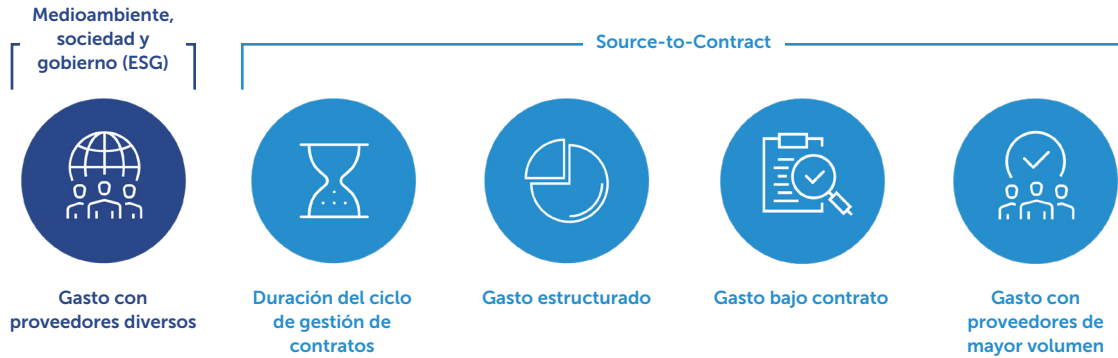
Los benchmarks que se incluyen en este reporte representan el mejor desempeño de la clase para cada KPI. La medición de cada benchmark representa los valores medianos del cuartil superior de los clientes de Coupa para ese KPI.

Mediante la agregación de los datos de las empresas con mejor desempeño en la plataforma de BSM de Coupa, pretendemos ofrecerle una perspectiva basada en datos de lo que es el éxito de BSM, para guiar sus propios esfuerzos de transformación digital.

[Obtenga más información sobre Community.ai](#)



20 KPI sobre Business Spend Management



Unidos por el poder del gasto

Cómo eliminar la fragmentación para resolver los principales retos empresariales de la actualidad mediante la gestión del gasto empresarial

“La gestión del gasto empresarial nos permite lograr mayor transparencia e insights para dirigir nuestra empresa. No solo podemos controlar lo que el personal compra, sino que tenemos las mejores condiciones posibles con nuestros proveedores”.

—Zalando, empresa alemana multinacional de comercio electrónico en el sector de la moda



EL GASTO ES EL COMBUSTIBLE DE LOS NEGOCIOS

Las mejores empresas del mundo consideran al *gasto empresarial* como el factor que impulsa el crecimiento y el éxito.

Aunque a menudo pasa inadvertido, el gasto subyace cada decisión de una empresa, ya sea que se trate de desarrollar una cadena de suministro más robusta, satisfacer los mandos de Medioambiente, sociedad y gobierno (ESG) de su consejo directivo o simplemente ser más eficientes.

La efectividad de la gestión del gasto afecta el nivel de éxito de la organización.

EL GASTO MÁS INTELIGENTE PUEDE AYUDAR A SUPERAR LOS MÁS GRANDES RETOS DE LA ACTUALIDAD

El entorno actual es especialmente implacable con las organizaciones mal dirigidas. Operar un negocio moderno requiere resiliencia (al enfrentar interrupciones globales) combinada con responsabilidad (contribuir a la sostenibilidad, la diversidad y el impacto social).

Cada uno de estos retos es bastante difícil y solamente las organizaciones mejor dirigidas pueden hacerles frente a ambos de forma simultánea. Es aquí donde la gestión inteligente y estratégica del gasto empresarial puede marcar la diferencia.

Al tener visibilidad y control sobre la totalidad de los procesos de gestión del gasto, desde aprovisionamiento hasta pagos y diseño de la cadena de suministro, se pueden tomar decisiones en tiempo real para optimizar su negocio, sin importar qué factores externos entren en juego.

La práctica de aprovechar el poder del gasto de manera integral en toda su organización es lo que llamamos gestión del gasto empresarial (Business Spend Management, BSM). La mejor manera de lograrlo es mediante procesos inteligentes, personal astuto, buenas relaciones con los proveedores y, como elemento esencial, datos y tecnología.

[Más información sobre el poder del gasto](#) >

LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL PODER DEL GASTO

Para entender el poder de BSM, debemos recordar cómo gestionaban las empresas el gasto históricamente. Junto con los clientes y empleados, los *proveedores* son esenciales para que la organización salga adelante. Sin embargo, en las últimas dos décadas, las grandes inversiones en la transformación digital se han concentrado principalmente en iniciativas dirigidas a los clientes. El dominio de los proveedores y el gasto se quedó en segundo plano, con tecnología anticuada.

Ahora, a medida que los entornos empresariales se vuelven más complejos, las empresas están analizando a mayor detalle la forma en que la transformación digital de la gestión del gasto puede producir resultados.

BSM se ve cada vez más al lado de la gestión de relaciones con los clientes (CRM) y la gestión del capital humano (HCM) como una competencia medular de las organizaciones exitosas.

POR QUÉ FUNCIONA BSM

BSM inicia con el uso de la tecnología para obtener **una vista unificada** de todo el gasto dentro de la organización. Esto conlleva la capacidad y la agilidad para tomar decisiones rápidas a la vez que se mitigan los riesgos. Cuando se implementa correctamente, BSM le permite tomar mejores decisiones acerca de cuáles proveedores elegir, en qué iniciativas invertir y qué tan ágil y eficaz es su organización.

BSM es mucho más que comprar, aprovisionar, facturar, pagar, manejar contratos, gestionar proveedores, o llevar a cabo cualquier otra actividad empresarial de forma independiente. Su objetivo es armonizar una amplia gama de procesos relacionados con el gasto para que funcionen en conjunto y permitan maximizar **todo el valor comercial**.

BSM maximiza el valor al:



OPTIMIZAR EL GASTO Y EL EFECTIVO

Lo empodera para que use sus recursos financieros de forma más cuidadosa y estratégica.



MEJORAR EL DESEMPEÑO OPERATIVO

Reduce tiempo y esfuerzo, además de liberar recursos para concentrarse en el trabajo estratégico de mayor valor.



DISMINUIR LOS RIESGOS

Enfatiza el cumplimiento y el gobierno, de manera que usted pueda estar más alerta a los riesgos involucrados al trabajar con terceros, y mitigarlos.

A medida que lea los KPI de este reporte, verá cuál de estas tres áreas se beneficia más de las mejoras al desempeño.

UNIDOS POR EL PODER DEL GASTO

A diferencia de los esfuerzos de transformación digital relacionados con CRM y HCM, que de manera exitosa desarticularon las fragmentaciones de datos y brindaron flujos de trabajo centralizados a todas las partes interesadas, los procesos de gasto y cadena de suministro a menudo siguen estando fragmentados.

La buena noticia es que las organizaciones están empezando a efectuar cambios. Los líderes se están percatando de que los equipos de compras, sourcing, finanzas, tesorería, jurídico, cumplimiento, cadena de suministro y sostenibilidad deben ser capaces de colaborar para resolver los mayores retos de la actualidad. Y en el mundo empresarial, la comunidad de BSM se está reuniendo para compartir insights y mejores prácticas.

Este reporte anual demuestra los logros excepcionales de las organizaciones que han logrado avances contundentes en su proceso de BSM. Además, es un testamento de una comunidad de BSM que cree que todos podemos ser más fuertes y construir un mundo mejor aprendiendo unos de otros. Por este motivo, cada benchmark de este reporte va acompañado de estrategias que han funcionado para muchas organizaciones y que creemos que impulsarán su propio éxito en la transformación.

¿Está listo para iniciar su travesía? Empecemos.

Medioambiente, sociedad y gobierno (ESG)

“Tenemos una visión más asertiva y más precisa de las oportunidades. Un objetivo común es lograr los objetivos de ESG de la empresa para 2025, 2030 y 2050”.

—Saint Gobain, fabricante francés multinacional

- Lograr los objetivos de ESG se ha convertido en un imperativo empresarial que cada vez cobra mayor importancia para los consejos directivos, inversionistas, clientes, empleados y el público en general. Se espera que las empresas prioricen iniciativas significativas de ESG, **midan el impacto** y sean transparentes acerca de su progreso.
- Quienes trabajan en compras, finanzas y en la **cadena de suministro** desempeñan roles importantes para lograr un efecto positivo para sus empresas al integrar consideraciones relativas a ESG en sus decisiones de gasto y medir el impacto.
- En particular, la diversidad de los proveedores es una creciente prioridad corporativa de ESG que puede medirse fácilmente con los datos y las tecnologías que existen actualmente.

Más información sobre la gestión sostenible del gasto empresarial



Gasto con proveedores diversos



23.9 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
OPTIMIZAR EL GASTO
Y EL EFECTIVO

DEFINICIÓN:

Gasto con proveedores diversos mide qué cantidad del gasto total corresponde a proveedores clasificados como diversos en una gama de categorías establecidas por gobiernos de todo el mundo.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Las empresas han establecido compromisos para aumentar sus negocios con proveedores diversos como parte de sus programas de ESG.
- Los contratistas gubernamentales deben llevar un registro de su gasto con proveedores diversos y cumplir objetivos agresivos (15 % en Estados Unidos).
- Comprar con proveedores diversos genera un impacto real en las comunidades apoyando de manera directa a los propietarios diversos y a sus empleados al aumentar la actividad económica general en sus comunidades.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Exija que se incluya al menos un proveedor diverso en cada evento de sourcing. Brinde a los gerentes de diversidad visibilidad de los eventos de sourcing en los que haga falta diversidad y de las solicitudes de gasto para que puedan ofrecer soporte de manera proactiva.
- Monitoree a los proveedores diversos para identificar indicadores de riesgo e intervenir de manera proactiva, ofreciendo términos de pago más generosos o revisando los requisitos generales de los contratos que podrían representar dificultades.
- Participe en [programas impulsados por la comunidad](#) que ofrezcan proveedores diversos previamente seleccionados en categorías comunes. Ofrezca proveedores diversos directamente a los usuarios finales dentro de los resultados de búsqueda de su software de compras.

*Más información sobre cómo
trabajar con proveedores diversos*



Source-to-Contract

“La gestión del ciclo de vida de los contratos demostró ser muy útil para el departamento Jurídico, el de IT y el de Compras. Pudimos finalizar un contrato extremadamente importante en cuestión de semanas. Antes hubiésemos tardado meses”.

—Sonic Automotive, minorista automotriz estadounidense

- Debido a las recientes interrupciones económicas, los profesionales de gestión de gastos están reevaluando la forma de abordar los contratos. Algunos prefieren más contratos de menor duración, mientras que otros optan por “apostar todo” a un pequeño número de proveedores de confianza.
- Es fundamental poder crear, acceder y hacer cumplir los contratos de manera hábil. La inclusión rápida de los resultados de las actividades de sourcing y los términos de mitigación de riesgos en los contratos aumenta la agilidad y maximiza el valor de las negociaciones con los proveedores.

Más información sobre las conexiones entre el sourcing y los contratos



Sonic
Automotive

Duración del ciclo de gestión de contratos



8.1 días laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de gestión de contratos** es el tiempo entre la solicitud del contrato y su firma.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Por lo general, las empresas ya han llevado a cabo la labor previa de identificar a un proveedor para satisfacer una necesidad de negocio y se requiere un contrato para formalizar la relación. Los tiempos de ciclo de contrato prolongados retrasan los beneficios de negocio de nuevos acuerdos.
- Los ciclos demasiado largos también ocasionan que la empresa empiece a trabajar con el nuevo proveedor antes de que el contrato esté firmado. **Esto genera riesgo**, debido a que las protecciones del contrato no están vigentes aún.
- Una ejecución más rápida de los contratos también elimina la incertidumbre en la cadena de suministro en general, lo que contribuye a una mejor planificación y una habilitación de negocio más rápida.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Implementar capacidades de gestión del ciclo de vida de los contratos (CLM) que estén estrechamente conectadas con el sourcing y el riesgo externo acelera la redacción y asegura que los resultados del sourcing y las protecciones contra riesgos se registren correctamente.
- Use lenguaje de cláusulas contractuales estándar, flujos de trabajo y aprobaciones digitales, así como calificación de riesgos para acelerar la revisión y aprobación de los contratos.
- Conecte la CLM directamente con compras y validación de facturas para comenzar a aprovechar de inmediato el valor de las negociaciones.

Más información sobre la integración de CLM en sus procesos de procure-to-pay (P2P)



Gasto estructurado



64.8 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
OPTIMIZAR EL GASTO
Y EL EFECTIVO

DEFINICIÓN:

El **gasto estructurado** describe el porcentaje de gasto que se utiliza en catálogos alojados por la empresa y catálogos alojados por proveedores (punchouts).

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Los catálogos y los formularios guiados impulsan el control y la eficiencia, y disminuyen los precios. Con las descripciones estándar de los artículos con los precios y términos preferidos se evita la proliferación de artículos y proveedores que ocurre con las compras ad hoc.
- Al maximizar el gasto estructurado se obtiene una manera más escalable de gestionar los cambios y le permite a su empresa adaptarse rápidamente a medida que se introducen bienes y servicios.
- Los empleados se beneficiarán porque tendrán acceso a más información sobre la disponibilidad, los descuentos y los costos de envío y los proveedores se beneficiarán porque habrá menos errores de comunicación.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Utilice sistemas digitales para crear fácilmente catálogos de proveedores con un esfuerzo mínimo tanto para usted como para el proveedor.
- Asegúrese de que la experiencia de compra sea dinámica e intuitiva. ¿Es fácil para los empleados buscar lo que necesitan? ¿Aparecen los artículos adecuados en los resultados de las búsquedas?
- Si es posible, use **plataformas y programas** de confianza y capaces de disminuir la carga laboral vinculada a la implementación de catálogos y punchouts.

*Más información sobre
source-to-pay (S2P)*



Gasto bajo contrato



79.2 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
OPTIMIZAR EL GASTO
Y EL EFECTIVO

DEFINICIÓN:

El **gasto bajo contrato** mide el porcentaje de gasto realizado a través de contratos previamente negociados que ofrecen mejores precios y condiciones.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Tener un mayor gasto bajo contrato reduce el riesgo financiero y los costos de negocio relacionados con la responsabilidad o irregularidades del proveedor, al canalizar el gasto a los proveedores que tienen protecciones contractuales relacionadas con el riesgo.
- Si hay más gasto bajo contrato, el equipo de Compras podrá negociar mejores condiciones y precios más bajos en el futuro, ya que podrá destacar el hecho de que los contratos existentes generaron una gran cantidad de gasto.
- Dado que los términos de pago se negocian en el contrato, tener un mayor gasto en el contrato le permite aprovechar los términos de pago favorables, con lo que se mejora el flujo de efectivo.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Implemente una estrategia de sourcing por categorías, en donde las categorías que proporcionen el mayor valor a la empresa se obtengan estratégicamente a partir de condiciones y precios negociados.
- Asegúrese de que los contratos se implementen con rapidez y facilidad en la política de compra a través de un sistema de CLM integrado.
- Asegúrese de que su sistema procure-to-pay (P2P) sea fácil de usar para los empleados y que los bienes y servicios contratados aparezcan automáticamente en los resultados de la búsqueda.

*Más información sobre
la gestión de contratos*



Proveedores de mayor volumen



19.9 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
OPTIMIZAR EL GASTO
Y EL EFECTIVO

DEFINICIÓN:

Proveedores de mayor volumen es el porcentaje del total de proveedores al que corresponde el 80 % del gasto total de la empresa.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Los proveedores de menor volumen (en los que una empresa gasta poco dinero) son proveedores de nicho para bienes y servicios importantes, y proveedores duplicados en categorías que no se obtuvieron o gestionaron correctamente.
- No es recomendable gastar dinero en estos proveedores porque significa que no se está consolidando el gasto para obtener precios más bajos. Además, genera costos excesivos y un peligro potencial, debido a que las limitantes de recursos a menudo obligan a priorizar a los proveedores con mayor gasto, a fin de gestionar los riesgos.
- Disminuir la cantidad de proveedores de poco volumen (aumentando la cantidad de proveedores de mayor volumen) genera un aumento de valor a través de contratos negociados, un mayor poder de compra, menor riesgo y términos de pago favorables.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Lleve a cabo un análisis del gasto para las categorías de alto valor e identifique a los principales proveedores para cada categoría. Identifique cuáles de los proveedores restantes puede eliminar con la mínima cantidad de interrupciones y riesgos para su empresa.
- Consolide a los proveedores de menor volumen y redistribuya su gasto previsto a proveedores preferidos a cambio de precios más bajos o mejores condiciones. Trabaje con las unidades de negocio para encontrar proveedores de confianza que puedan cubrir varias necesidades.
- A menudo, los proveedores de menor volumen repetidos son sinónimo de gasto no preaprobado. Si adopta un sistema P2P, habrá más gasto preaprobado y menos proveedores repetidos.
- Utilice la automatización para liberar recursos de sourcing, dando más tiempo para la gestión de categorías y la reducción del gasto con proveedores de menor volumen.

Mire cómo Australian Leisure and Hospitality Group (ALH Group) consolidó a sus proveedores.




Compras

“Los profesionales de compras, armados con la mejor tecnología existente, los mejores procesos en su clase y políticas modernizadas, se encuentran en la mejor posición para obtener acceso al mayor valor para sus empresas, al tiempo que se dan a conocer como asesores de confianza dentro de sus organizaciones”.

—ADM, corporación estadounidense multinacional de procesamiento de alimentos y venta de artículos básicos

- La agenda del personal de Compras está **llena de responsabilidades** que hace unos años no existían. Esta área se encuentra al centro de conversaciones estratégicas relacionadas con la resiliencia operativa, la responsabilidad social y la sostenibilidad. Lograr estas metas es una enorme oportunidad de asumir nuevos retos, pero conlleva presión significativa, dado que las metas de ahorros y eficiencia en las compras siguen vigentes.
- El éxito de las compras depende de varios factores que incluyen tener visibilidad total del gasto de la empresa, asegurar relaciones robustas con los proveedores e impulsar la digitalización.

Más información sobre las principales prioridades de los CPO de hoy 



Procesamiento electrónico de OC



99.0 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

El **procesamiento electrónico de OC** describe el porcentaje de todas las órdenes de compra que los proveedores aprueban y reciben de forma electrónica.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Muchas empresas todavía utilizan procesos de OC que requieren un alto nivel de intervención manual. La digitalización de órdenes de compra incluye la transmisión de OC y la confirmación del proveedor a través de medios electrónicos.
- Este método disminuye significativamente las tareas manuales de poco valor y acelera los procesos de gestionar, confirmar y cambiar OC.
- La digitalización también ayuda a evitar los errores manuales en aspectos como cantidad, precio y condiciones.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- **Prepare su sistema (P2P)** de modo tal que sea fácil de usar para la empresa y los proveedores, y ofrezca muchas oportunidades de aprendizaje a quienes lo usan.
- Una buena idea es implementar una política "Sin OC no hay pago". De esta forma, incentiva a los empleados y proveedores a presentar información precisa de forma electrónica.
- Asegúrese de que la mayoría de los bienes y servicios de los proveedores se puedan pedir a través de un canal de compras estructurado, como catálogos. A menudo, si los proveedores no están habilitados correctamente, no se puede alcanzar un alto porcentaje de procesamiento electrónico de OC.

Más información sobre la transformación digital en diferentes etapas de la madurez de compras



Duración del ciclo de solicitud a orden



4.5 horas laborales

Duración del ciclo de solicitud a orden de servicios



5.6 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL: MEJORAR EL DESEMPEÑO OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de solicitud a orden** es el tiempo promedio que toma el procesamiento de órdenes de compra, desde la solicitud inicial hasta la emisión de la orden de compra final aprobada.

La **duración del ciclo de solicitud a orden de servicios** es el tiempo promedio que toma el procesamiento de órdenes de compra relacionadas con la compra de servicios, las cuales a menudo tienen procesos de aprobación más complejos.

POR QUÉ SON IMPORTANTES ESTAS MÉTRICAS:

- Debido a que las cadenas de suministro actuales tienen más incertidumbre, los ciclos más cortos pueden disminuir las demoras en el abastecimiento de artículos y servicios indispensables y acelerar los negocios.
- Los ciclos más cortos mejoran la experiencia de los empleados con el proceso de solicitud, lo que genera una mayor adopción del usuario en sistemas de gestión de gastos y maximiza los gastos gestionados.
- Reducir la duración del ciclo aumenta la satisfacción del proveedor y, en consecuencia, mejora la relación laboral.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Simplifique las políticas para minimizar la cantidad de personas encargadas de las aprobaciones (en especial cuando el costo total es inferior a un cierto monto) al tiempo que mantiene el nivel adecuado de control para evitar riesgos y fraudes. Si en su flujo de trabajo hay personas que nunca rechazan transacciones, considere retirarlas del flujo o asignarles la función de observadores.
- Implemente una estrategia de canal de compras donde los bienes y servicios con el mayor volumen de órdenes se gestionen a través de catálogos alojados, punchouts y procesos automatizados de compra asistida. De esta forma, los usuarios podrán encontrar fácilmente lo que necesiten y solo se requerirá una mínima cantidad de aprobaciones manuales.
- Utilice funciones de ludificación para indicar a los usuarios finales si están aprobando más rápido o más despacio que otras personas de su empresa.

Duración del ciclo de compra de servicios a confirmación del trabajo



8.0 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de compra de servicios a confirmación del trabajo** es el tiempo entre el momento en que el proveedor envía una hoja de horario al cliente y el momento en que el cliente finaliza las aprobaciones.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Una mejor visibilidad de los costos y el avance real de los proyectos permite a los gerentes identificar y reducir de manera proactiva y con mayor rapidez el impacto de cualquier problema que pueda existir.
- Esto permite lograr una mejor planificación, percatarse de una situación en la que se está excediendo el presupuesto y una mayor capacidad de “aplicar los frenos” y terminar los proyectos a tiempo.
- Los ciclos más cortos mejoran las relaciones con los proveedores, al permitir que estos tengan una mejor comprensión del trabajo que se ha aprobado, reduciendo los ciclos de facturación.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Utilice una plataforma de BSM consolidada para comprar todos los bienes y servicios para incentivar la adopción y evitar demoras en la aprobación.
- Revise y optimice las condiciones de aprobación y la jerarquía vigentes para limitar la cantidad de aprobadores que se necesitan.
- Asegúrese de que se transfiera la autoridad cuando un aprobador se ausente de la oficina o abandone la empresa.

Más información sobre la gestión de fuerzas de trabajo temporales



Gastos preaprobados



95.3 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
OPTIMIZAR EL GASTO
Y EL EFECTIVO

DEFINICIÓN:

El **gasto preaprobado** es la totalidad del gasto facturado que está vinculado a OC aprobadas.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Si el gasto se preaprueba, es más probable que se incluya en contratos negociados. ¿El resultado? Precios más bajos y mejores condiciones. La aprobación previa permite evitar gastos innecesarios y garantizar que se respeten los límites presupuestarios.
- El gasto preaprobado permite que los equipos de Finanzas logren visibilidad del gasto comprometido, pero no facturado. De esta forma, es más fácil generar estimaciones de acumulación precisas. Además, ayuda a evitar el pago de facturas fraudulentas, ya que mejora la coincidencia entre facturas y OC.
- Es más sencillo incluir el gasto preaprobado en [tarjetas virtuales](#), que trae beneficios de liquidez, porque se aprovecha el ciclo de pago de la tarjeta virtual y los beneficios de no tener que procesar facturas.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Implemente un sistema P2P que permita a los empleados adquirir lo que necesitan sin complicaciones. Al mismo tiempo, tenga en cuenta las políticas "sin OC no hay pago".
- Mejore el proceso de incorporación de nuevos proveedores para facilitar transacciones ágiles entre compradores y proveedores.
- Implemente una estrategia de categoría de modo tal que las categorías de mucho gasto incluyan precios, condiciones y reglas de aprobación previamente negociados.

*Más información sobre
el gasto preaprobado*



Gestión de riesgos de proveedores y terceros



“Obtuvimos la información con gran rapidez: aquí podemos ver el riesgo de concentración por país y este es el panorama de riesgos de más alto nivel en cuanto a ciberseguridad. Para nosotros, fue extremadamente valioso contar con todos estos datos en un solo repositorio de información, de principio a fin”.

—Bank of Montreal, banco canadiense multinacional de inversión

- La relación entre comprador y proveedor es tan importante que puede determinar si el negocio continúa o si se detiene de manera repentina durante una interrupción o incidente. Generar confianza mutua con los proveedores es fundamental para reducir el **riesgo de terceros**.
- Como comprador, usted es responsable de llevar a cabo actividades multinivel con el proveedor en muchas áreas que no puede controlar por completo con simples protecciones de responsabilidad, sobre todo en áreas como seguridad de la información, sourcing ético, prevención de la esclavitud y minerales en conflicto. Entre las posibles consecuencias negativas del riesgo del proveedor, se encuentran las multas de entidades reguladoras y el daño grave a la marca. Un primer paso importante para fortalecer las relaciones con los proveedores y reducir los riesgos es identificar cuáles son sus proveedores más importantes y los **riesgos relacionados**.



Más información sobre la gestión del riesgo de terceros



Duración del ciclo de gestión de la información de proveedores



1.6 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de gestión de la información de proveedores** es el tiempo que demoran los proveedores en responder a solicitudes digitales de actualización de su información.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Si los datos del proveedor son incorrectos o están incompletos, es posible que la empresa sufra grandes inconvenientes. Los proveedores pueden cambiar de cuenta bancaria o modificar la información de los pagos sin avisarle al comprador, lo que generará comisiones bancarias y demoras.
- Las demoras en la presentación de certificados actualizados y de otra información pueden obligar a los encargados de los proveedores a llevar a cabo procesos manuales y costosos para conseguir todo lo necesario.
- Si los proveedores gestionan su propia información con procesos digitales de autoservicio, se podrán evitar errores y fraudes. Ya no habrá errores por ingresar manualmente los datos ni realizar modificaciones no autorizadas.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Utilice plataformas de BSM que le permitan solicitar la información faltante del proveedor en el momento en que el proveedor está más comprometido: cuando recibe una OC o intenta enviar una factura.
- Por ejemplo, cuando el proveedor necesite presentar una factura, puede advertirle que no podrá pagarle hasta que actualice los datos bancarios.
- Asegúrese de que sus sistemas P2P y de gestión de proveedores tengan en cuenta al proveedor (y no solo al comprador) en el diseño de la experiencia de usuario.

Tasa de finalización de la evaluación de gestión de riesgos



DEFINICIÓN:

En la **tasa de finalización de la evaluación de gestión de riesgos**, se mide la magnitud en la que terceras partes completaron los cuestionarios sobre riesgos compartidos de forma digital.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Las empresas interactúan con muchos terceros que proveen bienes y servicios o que llevan a cabo funciones esenciales para la organización. Es importante identificar a los proveedores y subcontratistas que representen riesgos en áreas como seguridad de la información.
- Al enviar cuestionarios de riesgo de manera digital a terceros esenciales, usted puede comprender de manera más eficiente el riesgo y las medidas de control que existen, lo que le permite evaluar a una mayor cantidad de proveedores y llevar a cabo las autorizaciones de manera más frecuente y constante.
- Las evaluaciones digitales de riesgos también disminuyen las tareas manuales del equipo de Riesgos. De esta forma, disponen de más tiempo para ocuparse de actividades de alto valor.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Como parte de los términos y condiciones de su relación laboral, incluya el requisito de que los proveedores tengan que completar periódicamente cuestionarios sobre riesgos.
- Elija una plataforma para proveedores que sea fácil de usar y trate de encontrar los procesos que originen problemas o preguntas.
- Asegúrese de que sea fácil actualizar o agregar información a sus cuestionarios de evaluación para resolver cualquier área de dificultad e incorporar cumplimiento con regulaciones nuevas y que hayan cambiado, según se requiera.

Más información sobre la evaluación de los riesgos de proveedores



Duración del ciclo de la evaluación de gestión de riesgos



37.4 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
DISMINUIR LOS RIESGOS

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de la evaluación de gestión de riesgos** hace referencia al tiempo que tardan las terceras partes en responder a las evaluaciones de riesgos.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Mientras más rápido completen las terceras partes indispensables las evaluaciones de riesgos, más rápido podrá evaluar y calificar la información, y mayores serán los niveles de servicio de la empresa.
- Los compradores podrán tomar decisiones más rápido sobre las preferencias y alternativas de proveedores.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Como parte de los términos y condiciones de su relación laboral, exija a los proveedores que completen evaluaciones de riesgos en un período determinado.
- Revise las evaluaciones e identifique oportunidades para simplificar. Por ejemplo, haga preguntas dirigidas a los riesgos inherentes de la relación que sean pertinentes.
- Centralice la gestión de riesgos externos en una sola plataforma de BSM que abarque toda la empresa para evitar que un proveedor reciba evaluaciones de distintas partes de la organización o tenga que volver a proporcionar información ya compartida.

Más información sobre la gestión del riesgo para una mayor resiliencia y cumplimiento



Facturación

“Para CxP y Compras, abrir oficinas globales y tener operaciones internacionales fue como la escena de ‘Harry Potter’ en la que entran sobres volando por la puerta. Era evidente que nuestros procesos de pago tenían que arreglarse pronto”.

—Ionis Pharmaceuticals, empresa estadounidense de biotecnología

- Debido a los intereses financieros, el **personal de cuentas por pagar (CxP) de alto valor** debe ocuparse de gestionar los pagos y calcular la acumulación, y no de procesar cientos de facturas en papel o PDF. Las demoras y los errores durante el procesamiento de facturas en papel o PDF dificultan la generación de reportes financieros, perjudican la gestión del capital de trabajo y permiten la posibilidad de pagos duplicados y fraudes.
- Las facturas digitales impiden que las facturas se olviden o se traspapelen, lo que es útil para la acumulación porque se pueden procesar más facturas por período antes del cierre de CxP. Si las facturas se reciben justo antes del cierre, es más probable que se puedan procesar en tiempo y forma porque el procesamiento de las facturas digitales será más rápido.

Más información sobre la digitalización de CxP

The logo for IONIS, featuring the word "IONIS" in a bold, purple, sans-serif font. A stylized graphic of three parallel lines in shades of purple and orange is positioned above the letter "I".

Procesamiento electrónico de facturas



80.1 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

El **procesamiento electrónico de facturas** representa el porcentaje de facturas procesadas a través de cualquier método electrónico y altamente automatizado.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Si reemplaza las facturas en papel por facturas electrónicas, aumentará el cumplimiento, ya que podrá implementar controles automatizados que detecten facturas fuera de regla. Además, los proveedores podrán obtener visibilidad en tiempo real sobre la aprobación de las facturas y el estado de los pagos, una función capaz de optimizar la gestión de disputas.
- Cuando hay un alto porcentaje de facturas electrónicas, también es más probable que los pagos se hagan a tiempo, no antes ni después, lo que a su vez optimiza el capital de trabajo y fortalece las relaciones con los proveedores. También le permite aprovechar descuentos por pago anticipado cuando lo desee, ya que las facturas que tengan este beneficio se pagarán antes de forma automática para cumplir con los requisitos.
- La disminución del uso de papel también brinda grandes **beneficios ecológicos**.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Exija que su empresa utilice un sistema que unifique capacidades robustas de facturación con los procesos de compras (es decir, una plataforma de BSM integral). El sistema debe permitir que las facturas se vinculen automáticamente a OC y recibos.
- Para incentivar la adopción de la facturación electrónica, asegúrese de que su plataforma de BSM proporcione a los proveedores una experiencia moderna e intuitiva.
- Ofrezca acceso libre y sin complicaciones a distintos canales automatizados para que los proveedores presenten las facturas y tengan un panorama más claro del estado de sus facturas y pagos.

*Más información sobre la
gestión de la facturación*



Duración del ciclo de aprobación de facturas



11 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de aprobación de facturas** hace referencia al tiempo promedio desde que la factura ingresa en el sistema hasta que se aprueba el pago (pero no necesariamente se paga).

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Con las facturas en papel y los procesos de aprobación fragmentados, la aprobación de una simple factura puede tardar días o, incluso, semanas. Los equipos de Contabilidad no pueden ver la acumulación de facturas sin procesar.
- Si se aceleran los tiempos de aprobación, se podrían evitar pagos tardíos y la posible frustración del proveedor, que, en situaciones extremas, podría pedir la anulación del contrato o rechazar futuros proyectos.
- Si se aceleran las aprobaciones, esto podría ser beneficioso para el capital de trabajo, gracias a descuentos por pago anticipado, y los equipos financieros podrían cerrar los libros contables más rápido, ya que las facturas se procesan de manera más oportuna.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Tenga en cuenta políticas que optimicen las cadenas de aprobación en función de la cantidad o la categoría.
- Configure sistemas que aprueben automáticamente las facturas preaprobadas y de importes bajos. Por ejemplo, las facturas de menos de USD 1,000 vinculadas a una OC se pueden aprobar automáticamente o con un solo encargado de aprobaciones.
- Considere migrar la coincidencia de tres vías (con recibos) a dos vías, donde solo se aprueben las facturas. De este modo, no será necesario capacitar a los empleados sobre los procesos de recibos y facturas (solo sobre la aprobación de las facturas).

Aprenda 5 pasos clave para transformar sus procesos de CxP



Porcentaje de coincidencia a la primera



87.4 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

El **porcentaje de coincidencia a la primera** describe el porcentaje de facturas donde hay coincidencia de dos o tres vías con OC y documentos de recibos sin necesidad de controlar excepciones.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Una alta tasa de coincidencia indica que el proceso es eficiente, dado que las facturas que no coinciden se deben revisar manualmente.
- Una alta tasa de coincidencia también puede ser un indicio de la eficacia de las políticas de cumplimiento y proporciona beneficios importantes en materia de reducción de riesgos.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Si digitalizan las OC y las facturas, las empresas verán un gran aumento en el porcentaje de coincidencia a la primera.
- Al tener las funciones de compras y facturación en la misma plataforma, el proveedor podrá “convertir” una OC en una factura, es decir, podrá crear automáticamente una factura a partir de la información de una OC, con los datos correctos. De esta forma, se obtiene una alta tasa de coincidencia.
- Para mejorar aún más la eficiencia, las empresas pueden elegir pagar automáticamente las facturas cuando haya una coincidencia de tres vías dentro de ciertas tolerancias. Es decir, se genera un proceso de CxP sin intervención.

Más información sobre la automatización de CxP



Gastos

“Decidimos llevar adelante el proyecto de viajes y gastos por dos motivos. En primer lugar, para automatizar el proceso relacionado con los viajes y los gastos. En segundo lugar, podremos optimizar el proceso y disminuir en gran medida la carga laboral del personal de campo encargado de las aprobaciones”.

—Service Corporation International (SCI), proveedor estadounidense de bienes y servicios funerarios

- Es indispensable contar con visibilidad total de los gastos de los empleados para poder controlar los costos y garantizar el cumplimiento de las políticas corporativas.
- Si los gastos se gestionan de forma más inteligente, se podrían disminuir las pérdidas, garantizar el cumplimiento de las políticas y mejorar significativamente la eficiencia a través de la reducción de tareas manuales.
- Con el repunte de los viajes de negocios, optimizar su programa de viajes y gastos será esencial para adelantarse a retos potenciales.

Más información sobre la gestión total de viajes y gastos



Service Corporation International

Duración del ciclo de aprobación de reportes de gastos



6.5 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de aprobación de reportes de gastos** es el tiempo promedio desde que el reporte de gastos ingresa en el sistema hasta que se aprueba el pago.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Para los empleados que gastan en artículos o, incluso, servicios como Internet y teléfono, es muy frustrante tener que esperar mucho tiempo para recibir los reembolsos.
- Si la aprobación es rápida, los empleados estarán más motivados a presentar los gastos de manera oportuna. También aumentará el control presupuestario.
- Con procesos en papel u hojas de cálculo y sistemas fragmentados de gestión de gastos, es casi imposible que Cuentas por Pagar pueda procesar rápidamente los reembolsos de gastos.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Fomente la captura electrónica de recibos cuando se haga el gasto.
- **Utilice inteligencia artificial** para leer el contenido de los recibos y poblar automáticamente las categorías y los campos de los gastos.
- Ponga a disposición y promueva el uso de dispositivos móviles y mecanismos aptos para presentar en tiempo real los reportes de gastos fuera de la oficina. De esta forma, fomentará la adopción de tecnología para gestionar los gastos y, en consecuencia, aumentará el control, el cumplimiento y los gastos gestionados.

*Más información sobre la gestión
integral de viajes y gastos*



Líneas de reportes de gastos conformes a las políticas



98.0 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
DISMINUIR LOS RIESGOS

DEFINICIÓN:

En las **líneas de reportes de gastos conformes a las políticas**, se mide el porcentaje de líneas que cumplen con los límites de las políticas en reportes de gastos.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Incluso cuando las empresas tengan implementadas políticas claras para reportar los gastos, es posible que los empleados no las conozcan y presenten gastos fuera de regla. Cuando los gerentes aprueban estos reportes sin examinarlos con cuidado, aumenta el error humano y el cumplimiento corre peligro.
- Tener más partidas en los reportes de gastos que cumplan con la política de viajes y gastos indica una gestión eficiente de los gastos.
- En consecuencia, disminuye el gasto general de las auditorías manuales (menor carga administrativa) y el tiempo que demoran los empleados en recibir reembolsos.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Implemente un sistema que muestre notificaciones o advertencias en tiempo real cuando un empleado cargue una línea que posiblemente esté fuera de regla.
- Utilice inteligencia artificial para controlar los gastos e **identificar rápidamente la falta de cumplimiento**.
- Datos de referencia de la comunidad que sirven como valores de referencia para sus políticas, a fin de identificar dónde deben efectuarse cambios para un cumplimiento más eficaz.

Más información sobre los más recientes métodos de gestión viajes y gastos



Pagos

“Antes de contar con pagos digitales, el proceso de pago de proveedores era engorroso. Lo hacíamos mediante nuestro sistema ERP y el archivo de pagos muchas veces tenía errores, por lo que se tenían que actualizar manualmente los archivos, lo cual no es la mejor práctica para el cumplimiento”.

—ThoughtSpot, empresa estadounidense de software de analítica empresarial

- En el entorno actual de trabajo remoto, los pagos basados en papel son una carga que aumenta la complejidad logística para la aprobación y el pago de proveedores mediante tareas manuales.
- Las soluciones de pagos digitales ofrecen muchas ventajas, tanto en agilidad como en eficiencia. La digitalización de los procesos destinados a transferir datos de facturas y gastos aprobados desde su sistema P2P hacia el banco para emitir los pagos permite conectar procesos aislados, habilitar la conciliación automática y evitar el riesgo de errores y fraudes.
- Si emite **tarjetas virtuales** de un solo uso para compras preaprobadas en lugar de usar tarjetas de crédito corporativas con mucho límite, estará menos expuesto a fraudes de tarjeta de crédito. Las tarjetas virtuales también ayudan a aumentar los gastos gestionados, ya que las empresas pueden aprovechar los descuentos bancarios relacionados y, por lo tanto, optimizar el capital de trabajo y ganar un mayor control.

Más información sobre los pagos digitales



 ThoughtSpot.

Facturas pagadas digitalmente



86.1 %

**BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO**

DEFINICIÓN:

Facturas pagadas digitalmente describe el porcentaje de facturas vinculadas a pagos digitales entre el total de facturas electrónicas procesadas en la plataforma de BSM de Coupa.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Si aumentan los pagos digitales, disminuyen los gastos de transacción porque se optimizan las líneas de pago y mejora la eficacia operativa porque se reducen las tareas manuales. Además, disminuye la posibilidad de errores y se evitan riesgos.
- Los pagos digitales ofrecen la posibilidad de optimizar el capital de trabajo, aumentar el ahorro a través de descuentos con tarjetas virtuales, obtener descuentos por pago anticipado y mejorar aún más las relaciones con los proveedores porque los pagos se llevan a cabo más rápido y con menos errores.
- Los pagos digitales abren las puertas a las conciliaciones digitales automáticas. Por lo tanto, los departamentos de Cuentas por Pagar y de Contabilidad pueden trabajar con operaciones sin intervención. Además, cuando las facturas se pagan digitalmente, mejora la seguridad y la protección contra fraudes de los pagos.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Implemente funciones de pagos digitales en su sistema de P2P para permitir la continuidad de los datos, y aprovechar conciliaciones de resúmenes de cuenta automatizadas y múltiples controles automáticos para disminuir los errores.
- Amplíe su estrategia de pagos digitales para que incluya el uso de tarjetas virtuales. Si incluye la opción de "cobrar con tarjeta" en sus OC, podrá cambiar el proceso de facturas y pagos electrónicos, y terminar con el procesamiento en papel.
- Recuérdeles a los proveedores las ventajas de los pagos digitales: pueden consultar el estado de sus pagos en línea y sus equipos de Cuentas por Cobrar no tienen que trabajar con papel. Para aumentar la adopción, incluya condiciones sobre pagos digitales en los contratos negociados.

Más información sobre 5 problemas comunes relacionados con los pagos



Proveedores que usan pagos digitales



85.2 %

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

Proveedores que usan pagos digitales refleja el porcentaje de proveedores que reciben pagos de manera digital, es decir, no mediante cheques impresos ni transferencias externas de banco a banco.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Con los pagos digitales se agiliza su proceso de CxP, debido a que todos sus pagos se efectúan desde el mismo sistema. Puede monitorear y efectuar pagos desde un mismo lugar, aumentando la eficiencia.
- Con los pagos digitales también se asegura de contar con los controles adecuados, lo que aumenta el cumplimiento. Al establecer reglas acerca de quiénes pueden aprobar y cómo funciona la cadena de aprobaciones, los pagos digitales disminuyen las oportunidades de que se cometa fraude.
- La transformación digital del proceso de pago es más compatible con el entorno de trabajo remoto de la actualidad y prepara a las organizaciones para que sean ágiles y flexibles, sin importar cuál sea su huella física.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS ALTO, MEJOR

- Como punto de partida, asegúrese de tener datos precisos de los proveedores. Habilite a tantos proveedores como sea posible en su plataforma de pago. Fomente la adopción ofreciendo descuentos por pago anticipado o términos de pago flexibles.
- Aumente la concientización de los proveedores respecto a los pagos con tarjeta virtual. Verifique si los proveedores de menor volumen que solo trabajarán una vez con la empresa aceptan tarjetas virtuales como método de pago. Incluya el pago mediante tarjeta virtual como método preferido al emitir una OC.
- Aproveche una plataforma de BSM que revele a los proveedores que ya aceptan pagos digitales con otros compradores y priorice la habilitación de pagos digitales con esos proveedores.

Más información sobre la transformación de los pagos empresariales



Duración del ciclo de aprobación de lotes de pago



1.6 horas laborales

BENEFICIO PRINCIPAL:
MEJORAR EL DESEMPEÑO
OPERATIVO

DEFINICIÓN:

La **duración del ciclo de aprobación de lotes de pago** mide la rapidez con la que se puede aprobar un lote de pago hecho a un proveedor.

POR QUÉ ES IMPORTANTE:

- Agilizar el proceso de aprobación de lotes de manera digital permite una mayor automatización, aprobaciones más rápidas y seguras y una mayor eficiencia en general.
- Al pagarles a los proveedores de manera rápida y oportuna, se fortalecen las relaciones con estos. Puede ir un paso más allá aprovechando los beneficios de los descuentos por pagos anticipados.
- Un proceso digital no solamente agiliza el tiempo de aprobación, sino que asegura una separación de las labores de la cadena de suministro: cada quien tiene una función claramente definida. Esto reduce la confusión y genera seguridad.



FORMAS DE MEJORAR:

CUANTO MÁS BAJO, MEJOR

- Agilice las aprobaciones siempre que sea posible, minimizando la complejidad de la matriz cadena de aprobaciones / aprobación.
- Tenga varias personas que puedan liberar cualquier proceso de aprobación para evitar cuellos de botella en caso de que un aprobador no esté disponible por cualquier motivo.

*Más información sobre las
tendencias recientes de pagos*



Unidos por el poder del gasto

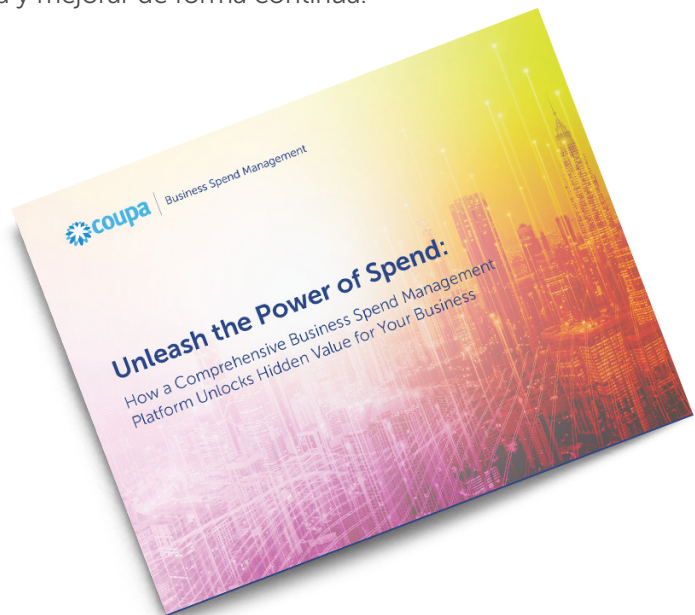
Para hacerles frente a los mayores retos de las empresas en la actualidad, es necesario ir más allá de lo que tradicionalmente se ha hecho en las funciones de compras, finanzas, cadena de suministro y tecnología de la información. Todas las decisiones de gastos dentro de una empresa conllevan el potencial de un efecto exponencial sobre los negocios a nivel mundial. Generar unión en torno al tema común del gasto empresarial es esencial para fomentar el éxito generalizado.

Business Spend Management es el método para aprovechar el poder del gasto en toda la empresa. Las empresas que capitalizan el BSM logran resultados en términos de propósito, desempeño y rentabilidad. Distintas tecnologías, como las plataformas en la nube, el aprendizaje automático y la inteligencia artificial, permiten optimizar y gestionar el gasto empresarial de forma integral, con visibilidad y control absolutos.

La plataforma de grado empresarial y nativa en la nube de Coupa impulsa todas las capacidades tecnológicas que usted necesita para BSM a escala, [incluidas las necesarias para desarrollar cadenas de suministro resilientes](#). Además, datos agregados y anonimizados de la comunidad pueden ayudarle a comparar su desempeño, tomar mejores decisiones de compra y mejorar de forma continua.

Para obtener más información sobre la manera en que puede usar a Coupa para todas sus necesidades de BSM, vea nuestro eBook "**Unleash the Power of Spend**" (Cómo aprovechar el poder del gasto).

[Descargue aquí el ebook](#)



Otros enlaces:

coupa.com/benchmark

coupa.com/solutions/suite-synergy

coupa.com/community

coupa.com/resources

coupa.com/customers

coupa.com/contact-us

20 KPI sobre Business Spend Management

	INDICADOR CLAVE DE DESEMPEÑO	OBJETIVO	BENCHMARK
ESG	 Gasto con proveedores diversos	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	23.9 %
SOURCE-TO-CONTRACT	 Duración del ciclo de gestión de contratos	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	8.1 días laborales
	 Gasto estructurado	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	64.8 %
	 Gasto bajo contrato	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	79.2 %
	 Gasto con proveedores de mayor volumen	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	19.9 %
	 Procesamiento electrónico de OC	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	99.0 %
COMPRAS	 Duración del ciclo de solicitud a orden	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	4.5 horas laborales
	 Duración del ciclo de compra de servicios a confirmación del trabajo	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	8.0 horas laborales
	 Gasto preaprobado	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	95.3 %
	 Duración del ciclo de gestión de la información de proveedores	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	1.6 horas laborales
GESTIÓN DE RIESGOS DE PROVEEDORES Y TERCEROS	 Tasa de finalización de la evaluación de gestión de riesgos	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	82.6 %
	 Duración del ciclo de la evaluación de gestión de riesgos	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	37.4 horas laborales
	 Procesamiento electrónico de facturas	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	80.1 %
FACTURACIÓN	 Duración del ciclo de aprobación de facturas	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	11 horas laborales
	 Porcentaje de coincidencia a la primera	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	87.4 %
	 Duración del ciclo de aprobación de reportes de gastos	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	6.5 horas laborales
GASTOS	 Líneas de reportes de gastos conformes a las políticas	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	98.0 %
	 Facturas pagadas digitalmente	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	86.1 %
PAGOS	 Proveedores que usan pagos digitales	CUANTO MÁS ALTO, MEJOR	85.2 %
	 Duración del ciclo de aprobación de lotes de pago	CUANTO MÁS BAJO, MEJOR	1.6 horas laborales

Acercas de Coupa

Coupa es la plataforma de gestión del gasto empresarial (BSM) basada en la nube que unifica procesos en las funciones de cadena de suministro, compras y finanzas. Coupa permite a las empresas de todo el mundo maximizar el valor y operacionalizar el propósito mediante su gasto empresarial.

La comunidad de Coupa, con más de 2,500 clientes, utiliza la plataforma para maximizar el valor de más de USD 3.3 billones en gasto directo e indirecto hasta el momento.

Para más información acerca de Coupa, visite www.coupa.com y síganos en [LinkedIn](#) o [Twitter](#).

